

Haveforeningen "Hjortespring"



Vedtægter for Haveforeningen Hjortespring

Kapitel 1. Foreningen

§ 1. Haveforeningens navn og hjemsted

1. Foreningens navn er Haveforeningen Hjortespring. Foreningens hjemsted er Herlev Kommune.

§ 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal på matrikel nr. 16c, 16d, 21a, 21b, 21c, 22a, 22g og 22h af Hjortespring by, Herlev sogn, beliggende Gl. Klausdalsbrovej 523, 2730 Herlev.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklARATION og lignende vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen skal værne om og fremme medlemmernes sociale fællesskaber, fælles forpligtelser og interesser på alle områder i så vid udstrækning som love og vedtægter tillader.
4. Foreningen repræsenterer i alle forhold medlemmerne over for grundens ejere. Foreningen varetager de opgaver, som i kontrakten med grundens ejere er tillagt 'lejerforeningen'.

Kapitel 2. Medlemmerne

§ 3. Medlemmer

1. Enhver, der lejer en have i HF Hjortespring og dermed underskriver lejekontrakt med grundens ejere, har pligt til at være medlem af Haveforeningen Hjortespring.

2. Ved optagelse indbetales det af generalforsamlingen fastsatte indskud. Det indbetalte indskud tilbagebetales ikke, når medlemmet udtræder af foreningen.
3. Ved dødsfald har direkte arvinger ret til uden indskud at fortsætte medlemsskabet, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette.
4. Et medlem skal være myndig og kunne dokumentere fast bopæl i Storkøbenhavn og omegn. Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde dispensere fra denne regel.
5. Et medlem kan, med undtagelse af en periode på maksimalt tre måneder, kun være lejer af ét havelod.
6. Bestyrelsen kommunikerer med medlemmerne pr e-mail samt gennem foreningens hjemmeside. Medlemmerne har derfor pligt til at orientere bestyrelsen om ændringer i medlemmets bopælsadresse, e-mailadresse og telefonnummer. Et medlem vil blive pålagt en bod, hvis orientering om sådanne ændringer ikke sker indenfor 8 dage.
7. Meddelelser og dokumenter, som er sendt til oplyst e-mailadresse, anses for fremkommet til medlemmerne. Dokumenter fremlagt via foreningens hjemmeside anses for fremkommet, når der er sendt en e-mail til medlemmerne med henvisning til de fremlagte dokumenter på hjemmesiden.

§ 4. Kontingent og andre pligtige pengeydelse

1. Generalforsamlingen fastsætter kontingentets størrelse. Kontingent betales kvartalsvist forud den første hverdag i et kvartal. Medlemmer kan dog vælge at betale kontingent halvårligt eller helårligt. Kontingentindbetalingen skal være tilmeldt Betalings-service eller lignende automatisk betaling efter gældende anvisning fra foreningens kasserer. Dog kan kontingent for det første kvartals medlemskab aftales betalt på anden vis.
2. Generalforsamlingen kan fastsætte, at medlemmerne skal indbetale engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloakering, fornyelse af vandledninger og lign.
3. Generalforsamlingen fastsætter en bod for
 - a. Manglende rettidig orientering af bestyrelsen om ændring af bopælsadresse, e-mail og telefonnummer, jf. § 3, stk. 6.
 - b. Manglende fremmøde ved vandåbningen ved sæsonstart, jf. § 8, stk. 2.
 - c. Udeblivelse fra pligtarbejde, jf. § 7, stk. 3.
 - d. Manglende overholdelse af reglerne omkring havernes vedligeholdelse, jf. § 6, stk. 2.
4. Hvis kontingent eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen for hver forsinket betaling opkræve et gebyr, som fastsat af generalforsamlingen.
5. Bestyrelsen udsender en skriftlig påmindelse om restancer, som ikke er betalt senest 1 måned efter forfaldstidspunktet. Såfremt restancen ikke betales inden 14 dage ef-

ter den skriftlige påmindelse, kan bestyrelsen ved anbefalet brev ekskludere medlemmet. Bestyrelsen orienterer herefter grundens ejere, og disse vil herefter kunne opsiges medlemmets leje af have jf. Deklarationen punkt 4, og overdrage sagen til en advokat som inkassosag. Medlemmet er pligtig til at udrede alle omkostninger i forbindelse med juridisk inkasso, således at foreningen holdes skadesløs.

§ 5. Panteret

1. For kontingent og ydelser, der pålægges det enkelte havelod, har foreningen panteret i, hvad der bygges og anlægges på haveloddet.

Kapitel 3. Ordensreglement m.m.

§ 6. Ordensreglement og vedligeholdelse

1. Generalforsamlingen fastsætter ordensreglement m.m., som gælder inden for Haveforeningen Hjortesprings område.
2. Opsættes der hegn mellem en have og en vej, skal dette anbringes indenfor en hæk. Medlemmet skal klippe hække og hegn, så de ikke er over 1,80 cm høje; sikre at ingen grene hænger ud over vejen, sikre at træer i vejskellet er klippet ind i op til 4 m i højden, så affaldstransport og evt. brandbiler kan komme forbi samt luge ukrudt mellem hæk og første hjulspor i vejen.
3. Bestyrelsen gennemfører to havevandring i hver sæson. Datoer for havevandring annonceres ved sæsonstarten. Hvis det ved havevandring konstateres, at bestemmelserne i § 6, stk. 2 ikke er overholdt, orienteres medlemmet med brev i havens postkasse om de forhold, der skal udbedres inden en opfølgende havevandring 14 dage senere. Vurderes vedligeholdelsen stadig ikke at overholde bestemmelserne i § 6, stk. 2 pålægges medlemmet en bod fastsat af generalforsamlingen.
4. Såfremt et medlem groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt i hht. § 6, stk. 2, kan bestyrelsen kræve vedligeholdelse, der er nødvendig af hensyn til de øvrige havers og fællesarealers stand og sikkerhed, foretaget inden for en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan haveforeningen få vedligeholdelsesarbejdet udført for medlemmets regning, eller medlemmet kan ekskluderes af haveforeningen jf. § 12, stk. 1 b.
5. Haveforeningen forestår vedligeholdelsen af fællesarealer og gennemfører projekter af fælles interesse i haveforeningen, blandt gennem pligtarbejde, jf. § 7.
6. Det er forbudt at opstille badebassiner eller lignende på mere end 2000 liter og fylde dem med vand.

§ 7. Pligtarbejde

1. Alle medlemmer skal deltage i pligtarbejde, som omfatter ca. 3 timer for hver have hvert andet år. Dog er medlemmer over 70 år fritaget for pligtarbejde. Bestyrelsen kan fritage medlemmer fra pligtarbejde i tilfælde af sygdom.
2. Bestyrelsen planlægger pligtarbejdet og offentliggør planen på foreningens hjemmeside ved sæsonåbningen. Yderligere bliver pligtarbejdet varslet 14 dage før med indvarslingsbrev i de pågældende medlemmers postkasse. Indvarslingsbrevet skal medbringes ved pligtarbejdet. Bestyrelsens anvisninger skal følges. Er et medlem forhindret i at møde på det angivne tidspunkt, skal vedkommende forinden aftale nyt tidspunkt for pligtarbejdet med bestyrelsen.
3. Haveejere kan lade sig repræsentere ved pligtarbejdet af et familiemedlem eller andre.
4. Medlemmer, der udebliver fra pligtarbejde, pålægges den bod, som er fastsat af generalforsamlingen.

§ 8. Sæsonåbning

1. Bestyrelsen sigter efter at annoncere åbning af sæsonen på hjemmesiden og via e-mail først i marts. Der åbnes for vand på den fastsatte dato klokken 10.00. Dog kan bestyrelsen beslutte at udskyde åbning af sæsonen i tilfælde af frost eller andre vejrmæssige forhold.
2. Der skal møde mindst et medlem / en repræsentant for hver have ved åbning af sæsonen. Hvis der er problemer ved vandinstallationen i den enkelte have, og det pågældende medlem eller en repræsentant for denne ikke er til stede, udsteder bestyrelsen en bod. Hvis der er problemer ved vandinstallation i den enkelte have, og pågældende medlem ikke er til stede, udsteder bestyrelsen en bod. Der vil tillige blive opkrævet et beløb svarende til det af bestyrelsen skønnede spild af udtømt brugsvand.

Kapitel 4. Brug af haverne

§ 9. Fremleje og udlån

1. Fremleje af en have mod betaling må ikke finde sted.
2. Udlån af en have udover 4 uger skal aftales med ejerne og bestyrelsen.

§ 10. Opsigelse

1. Et medlem kan ikke opsiges sit medlemskab af foreningen, men alene udtræde ved at et nyt medlem indgår lejekontrakt vedrørende den pågældende have.

§ 11. Overdragelse

1. Et medlem kan til enhver tid sælge sin have. Såfremt salget sker inden 3 år efter købet af haven, skal sælger dokumentere, at salgssummen IKKE overstiger købesum-

men – uanset eventuelle forbedringer foretaget af sælger. Sælger og køber underskriver en 'tro og love'-erklæring på, at denne salgsregel er fulgt. Erklæringen ved havesalg efter 3års-reglen afleveres til formanden. Finder omgåelse af denne salgsregel sted, annulleres handlen.

2. Ved salg skal medlemmet afgive en skriftlig overdragelseserklæring til foreningen vedrørende afståelsen. Den nye lejer skal underskrive overdragelseserklæringen om, at han forpligter sig til at overholde foreningens love og ordensreglement.
3. Indskud til haveforeningen (jf. § 3.1) skal være indbetalt på foreningens konto, når salgsaftalen underskrives.
4. Den tidligere lejer, eller andre i hans sted, kan ikke gøre krav gældende mod foreningen eller dens formue, men rettigheder og forpligtelser overføres til den nye lejer, jf. i øvrigt § 3.

Kapitel 5. Eksklusion

§ 12. Eksklusion

1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem af foreningen, såfremt medlemmet:
 - a. groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist jf. § 6, stk. 3
 - b. selv eller medlemmets gæster i væsentlig grad eller i gentagne tilfælde overtræder ordensreglementet
 - c. har udvist en opførsel, der er af en sådan art, at den er uforenelig med andre medlemmers berettigede krav om betryggende og ordnede forhold i foreningen
2. Medlemmet skal skriftligt informeres forud for bestyrelsens behandling af en eventuel eksklusion.
3. Ekskluderes et medlem, orienterer bestyrelsen grundens ejere, der derpå bestemmer de vilkår en overtagelse af haven skal ske på.
4. Det ekskluderede medlem skal, indtil haven er udlejet på ny, fortsat opfylde sine forpligtelser overfor haveforeningen.

Kapitel 6. Generalforsamling, bestyrelse, regnskab m.m.

§ 13. Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.

2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af tid og sted samt en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
 - a. Valg af dirigent og referent
 - b. Bestyrelsens beretning
 - c. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab med evt. revisionsberetning
 - d. Behandling af indkomne forslag
 - e. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent, bøder og rykkergebyrer
 - f. Valg af bestyrelse
 - g. Valg af 2 suppleanter
 - h. Valg af intern revisor
 - i. Valg af medlemmer til Oaseudvalget
 - j. Valg af flagansvarlige
 - k. Eventuelt
3. Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen via foreningens hjemmeside og e-mail til medlemmerne samt opslag i haveforeningen med mindst 14 dages varsel.
4. Materiale, der skal anvendes til foreningens generalforsamling kan hentes via foreningens hjemmeside, udsendes med e-mail og kan rekvireres hos foreningens bestyrelse fra 14 dage før generalforsamlingen.
5. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse. Et forslag kan dog kun behandles på en generalforsamling, hvis det enten er nævnt i indkaldelsen eller medlemmerne via hjemmeside og ved opslag senest 4 dage før generalforsamlingen er gjort bekendt med, at det kommer til behandling. Behandling af forslag forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
6. Et medlem kan afgive fuldmagt til en myndig person.
7. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever, personer med fuldmagt fra et medlem samt personer, der er indbudt af bestyrelsen, herunder eventuel administrator og revisor. Samme personkreds har ligeledes taleret.
Adgang og stemmeret mistes, hvis et medlem er i restance, den dag generalforsamlingen holdes.
8. Der kan afgives 2 stemmer pr. have.
9. Afstemninger sker ved håndsoprækning med mindre et medlem kræver skriftlig afstemning. Et forslag bortfalder ved stemmelighed.
10. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
 - a. Vedtægtsændringer
 - b. Optagelse af kollektive lån
 - c. Ekstraordinære indskud
 - d. Haveforeningens opløsning

kræves dog, at mindst 2/3 af haverne er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

11. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten og den nyvalgte bestyrelse. Referatet offentliggøres på foreningens hjemmeside.

§ 14. Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
3. Bestyrelsen er i de i stk. 1 og 2 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
4. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 2/3 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i § 13, stk. 6-12 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

§ 15. Bestyrelsens sammensætning

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger.
2. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges ét medlem fra hver have.
3. Bestyrelsen består af 6 personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand, sekretær, 1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år, mens næstformand, kasserer, 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år.
4. Generalforsamlingen vælger desuden 2 suppleanter.
5. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen, dog kun for tiden frem til næste generalforsamling. Afgår formanden i en valgperiode, fungerer næstformanden i formandens sted indtil den næste ordinære generalforsamling.

§ 16. Bestyrelsens arbejde

1. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når 3 medlemmer af bestyrelsen begærer det.
2. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller når et bestyrelsesmedlem på anden måde er personligt interesseret.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
4. Sekretæren skriver referat af bestyrelsesmøderne. Referater er offentlige, dog ikke de dele, der omhandler personsager.
5. Al foreningens korrespondance skal opbevares i digital form ved brug af mindst 2 af hinanden uafhængige digitale platforme/ medier. Backup skal foretages ugentligt.
6. Kassereren fører foreningens regnskaber efter bestyrelsens anvisninger. Til løbende udgifter må kassereren højst have 3000 kroner som kontant kassebeholdning. Kassereren foranlediger betaling af foreningens regninger. Betalte regninger attesteres af formanden. På hvert bestyrelsesmøde fremlægger kassereren oversigt over foreningens økonomi. Detaljeret årsregnskab udsendes til medlemmerne til den ordinære generalforsamling.
7. Foreningens midler skal henstå på foreningens bankkonto. Der kan kun hæves ved underskrift af haveforeningens formand og kasserer i fællesskab.
8. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet de fornødne forsikringer, herunder bestyrelsesansvarsforsikring og ulykkesforsikring.
9. Bestyrelsen foranlediger som minimum halvårligt gennemgang af bilag til foreningens og Oasens regnskab. Bestyrelsen kan, når der findes anledning hertil, lade foreningens og Oasens regnskaber revidere af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 17. Tavshedspligt

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.

§ 18. Udvalg under bestyrelsen

1. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage særlige opgaver. Man kan i sådanne udvalg efter bestyrelsens afgørelse optage medlemmer, som ikke har sæde i bestyrelsen. Formanden for et udvalg skal dog være medlem af bestyrelsen. Et medlem fra en have, hvor et andet medlem er bestyrelsesmedlem, kan indtræde i et udvalg.

2. Et udvalg nedsat af bestyrelsen fungerer under ansvar over for denne. Der kan kun disponeres i henhold til de retningslinjer, der er fastsatte af bestyrelsen. Et udvalg kan derudover indstille sager med tilknytning til dets arbejdsområde til bestyrelsens afgørelse.

§ 19. Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
2. Det påhviler kassereren eller evt. ekstern revisor at udarbejde et årligt driftsregnskab og en opgørelse over aktiver og passiver.
3. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
4. Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer for 2 år, den ene i ulige og den anden i lige år. Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.

Kapitel 7. Foreningens opløsning

§ 20. Foreningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til anden organisationsform, for eksempel andelsforening, skal foreningens formue overføres til denne forening.
2. Hvis foreningens opløsning skyldes, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeger generalforsamlingen to likvidatorer.
3. Eventuel formue ved likvidationens afslutning udbetales til medlemmerne.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med grundens ejere er i kraft.

Således vedtaget af den ekstraordinære generalforsamling lørdag den 25. maj 2019